

SISÄLLYS

1. Seurakäsikirjan tarkoitus
2. Muuramen Voimistelu- ja Urheiluseura Yritys ry
 - 2.1. Seuran tarkoitus ja arvot
 - 2.2. Organisaatio
 - 2.3. Lajijaostot
 - 2.3.1. Jalkapallojaosto
 - 2.3.1.1. Jalkapallotoimintaan liittyviä tärkeitä sivustoja
 - 2.3.2. Salibandyjaosto
 - 2.3.2.1. Salibandytoimintaan liittyviä tärkeitä sivustoja
 - 2.3.3. Yleisurheilujaosto
 - 2.3.4. Painijaosto
 - 2.3.5. Kunto-/hiihtojaosto
 - 2.4. Työväentalo
 - 2.5. Kioskivaunu
3. Seuran toimintakulttuuri
 - 3.1 Urheilijana
 - 3.2 Valmentajana
 - 3.3 Toimihenkilönä
 - 3.4 Vanhempana ja huoltajana
 - 3.5 Vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen
4. Urheilupolku
 - 4.1 Lapset (3-7v)
 - 4.2 Lapset (8-12v)
 - 4.3 Varhaisnuoret (13-15v)
 - 4.4 Nuoret (15-20v)
 - 4.5 Aikuiset (21-v)
 - 4.6 Yhteistyö yli rajojen
5. Seuran yhteisiä toimintamalleja
 - 5.1 Joukkueiden organisaatio- ja toimintaohje
 - 5.5.1 Joukkueen toimihenkilöt
 - 5.5.1.1 Toimihenkilöiden koulutus ja -kerhot
 - 5.5.1.2 Vanhempainkokous
 - 5.5.1.3 Joukkueen toimintamalli
 - 5.2. Seuran tekstiilit ja varusteet

5.2.1. Jalkapallon tekstiilit

5.2.2. Salibandyn tekstiilit

5.3 Harjoitusvuorot

5.3.1. Vuoronhakuperusteet

5.4 Pelitoiminta

5.5. Pelinohjaajatoiminta

5.6 Seuran ja joukkueen palkitsemiset

6. JOPOX

6.1. JOPOX pukukoppi ja JOPOX ylläpito

6.2. Joukkueiden pelien/turnauksien ilmoittaminen JOPOXissa

7. Talous ja toiminnan suunnittelu

7.1 Seuran, jaoston ja joukkueiden vastuut maksuista

7.2 Jäsen- ja seuramaksu

7.3 Toimintamaksut

7.3.1. Tukirahasto

7.4 Taloudenhoito

7.4.1 Tili

7.4.2 Budjetti ja tilinpäätös

7.4.3 Talkootyö ja varainhankinta

7.4.3.1. Maksukortinlukija

7.4.4 Yhteistyösopimukset

7.5 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

8. Viestintä Muuramen Yrityksessä

8.1 Www-sivut, seuralehti, Facebook ja Instagram

8.2 Joukkueiden viestintä

8.2.1 Joukkueiden nettisivut

8.3 Someohjeet

9. Liitteet

9.1 Joukkueiden toimintasuunnitelman pohja

9.2 Joukkueiden toimintakertomuksen pohja

9.3 Joukkueiden taloussuunnitelman pohja

9.4 Joukkueiden tilinpäätös pohja

9.5 Vanhempainkokouksen pohja

1. SEURAKÄSIKIRJAN TARKOITUS

Tämän seurakäsikirjan tarkoituksena on antaa ohjeita ja seuran toiminnassa oleville ja toiminnasta kiinnostuneille. Seurakäsikirjalla pyritään ”läpivalaisemaan” seuran ja sen alaisuudessa toimivien joukkueiden ja ryhmien rakenne ja toiminta, seurakäsikirjan avulla tiedät miten Muuramen Yritys toimii ja kuinka Muuramen Yrityksessä toimitaan. Osallistumalla Muuramen Yrityksen toimintaan jäsen ja hänen kanssaan toimivat esim. vanhemmat hyväksyvät käsikirjan ohjeistukset ja toimivat parhaansa mukaan niitä kunnioittaen.

Kehittyvä urheiluseura tarvitsee sen jäseniään varten oman käsikirjan, jossa huomioidaan ja ohjeistetaan koko seuran toimintaa ja toimintamalleja. **Seurakäsikirja kehittyy jatkuvasti toiminnan mukana ja siihen toivotaan toimijoilta kommentteja ja kehitysehdotuksia.** Olet sitten pelaaja tai pienen lapsen huoltaja, toiminnallasi on merkitys koko seuralle! Me yhdessä olemme Muuramen Yritys!

Seurakäsikirjasta kerätään kootusti tietoa myös seuran internet -sivuille.

2. MUURAMEN VOIMISTELU- JA URHEILUSEURA YRITYS ry

Muuramen Yritys ry on yli 1000 jäsenen (1/2019) perinteinen voimistelu- ja urheiluseura, joka perustettiin vuonna 1908 silloin uudella Muuramen työväentalolla, perustuspäivämääränä pidetään Juha ”Johan” Malisen johtamaa kokousta 26.4.1908. Monilajiseuramme täyttää vuonna 2018 110 vuotta, joten olemme olleet muuramelaisille jo sukupolvien ajan mahdollistamassa liikunnallisen elämäntavan syntyä, ylläpitoa ja kehittämistä. Suurin osa seuramme jäsenistä on lapsia ja nuoria aikuisia, jalkapallon ja salibandyn ollessa seuramme suosituimmat lajit. Edellä mainittujen lajien lisäksi seurassamme harrastetaan painia, yleisurheilua, voimannostoa,

hiihtoa ja ammuntaa. Toiminnassamme on ollut myös erilaisia jääpelejä, erityisesti kaukalopalloa.

Yrityksellä on suuren jäsenmäärän myötä laaja ja monipuolinen osaaminen eri urheilulajeissa, moni valmentajista on koulutettuja ja heillä on pitkä kokemus valmennuksellisista tehtävistä. Seurassamme harrastajien ikähaarukka on aina 3-vuotiaasta senioriurheilijaksi. Toimintaa on niin tytöille kuin pojille!

Seura kuuluu moneen lajiliittoon ja Suomen Työväenurheiluliittoon ja toimii näiden piiri-/aluejärjestöjen jäsenenä.

2.1 SEURAN TARKOITUS JA ARVOT

Seuran tarkoituksena ja arvoina on toimia sen sääntöjen 2§ mukaan, joista tiivistelmänä:

”Seuran tarkoituksena on edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastusta sekä terveitä elämäntapoja” ja

”Edistää tasa-arvoista ja eettistä urheilu- ja liikuntaseuratoimintaa”.

2.2. ORGANISAATIO

Seuran ylintä päätösvaltaa käyttää seuran syyskokous (kokoontuu loka-marraskuussa) ja sen valitsema hallitus. Hallituksen toimikausi on yksi kalenterivuosi:

Hallitus vuonna 2020

Puheenjohtaja: Auli Pitkänen

Varapuheenjohtaja: Martti Muhonen

Jäsenet: Seppo Lahtinen, Paavo Hakanen, Jarno Kuvaja, Jarkko Leppänen, Riku Kaistinen, Simo Manninen, Pirjo Vesiaho, Janne Partanen ja Kati Koro

Taloudenhoitaja: Sisko Leppänen

Sihteeri: Jaakko Kaistinen

2.3. LAJIIAOSTOT

Tässä kappaleessa esitellään seuran toiminnassa olevat lajijaostot. Toiminnasta poistuneita lajijaostoja seuralla on ollut voimailujaosto Power, kaukalopallojaosto, lentopallojaosto ja ...

2.3.1 JALKAPALLOJAOSTO

Jalkapallojaosto on toiminut aktiivisena 1970-luvulta alkaen. Jalkapallojaosto on seuran suurin lajijaosto yli 400 harrastajalla. Rekisteröityneitä harrastajia jalkapallossa on n. 370, rekisteröityneitä valmentajia n. 40. Pääasiassa toimintaa on alle 16v lapsille, mutta seuralla on myös miesten joukkueen lisäksi naisten jalkapallokoulu.

Jaoston johtoryhmä:

Puheenjohtaja: Auli Pitkänen

Sihteeri: Ari Honkanen (jää pois 2019 vuoden loppuun mennessä)

Rahastonhoitaja: Pirjo Vesiaho (aloittaa vuoden 2020 alussa)

Jäsen: Jaakko Kaistinen

Jalkapallojaoston toiminta tapahtuu pääasiassa kevät-kesä-syky aikaan pääasiassa Tekonurmella (Kenttätie, Muurame). Ulkojalkapallokausi alkaa yleensä huhti-toukokuun paikkeilla. Myös urheilukentän nurmella on toimintaa kun kenttä on peli- ja harjoittelukelpoinen, kelpoisuudesta päättää Muuramen kunnan kentänhoitajat. Sekä tekonurmea, että urheilukentän nurmea hallinnoi Muuramen kunta.

Jalkapallojaosto järjestää keväisin kaksi tapahtumaa lapsille:

- Kaikki pelaa! alakoulujen futisturnaus yhdessä Palloliiton kanssa
- Muuramen eskareiden futisturnaus
- Talvikaudella (tekonurmen ja nurmen ollessa pois käytöstä) toimintaa järjestetään pääasiassa koulujen liikuntasaleissa futsalia pelaten.

Muuramen Yritys on yksi kansallisen jalkapalloliiton, Palloliiton jäsenseura.

2.3.1.1. Jalkapallotoimintaan liittyviä tärkeitä sivustoja

Pelipaikka: (<https://fin.ma.services>)

Pelipaikka on FIFA:n alainen pelipassijärjestelmä, josta ostetaan pelipassi (+passin mukana tuleva vakuutus) jokaiselle joukkueen pelaajalle, jotka pelaavat sarjatoiminnassa. Seura vastaa passien ostamisesta, pelaavien pelaajien tiedot otetaan JOPOXista (joukkueenjohtajan tehtävä on vastata, että jokaisesta pelaajasta löytyy tarvittavat tiedot pelipassia varten. Pelipassi ja mahd. vakuutus on voimassa yhden kalenterivuoden ja pelipasseja voi alkaa hankkimaan edellisen vuoden marraskuusta lähtien.

Pelipaikkaan pitää jokaisen joukkueenjohtaja ja valmentajan tehdä tunnukset itse, jotta toimihenkilöt saadaan syötettyä (seuran toimesta) Tasoon.

Taso: (<https://taso.palloliitto.fi/taso/login.php>)

Taso on järjestelmä johon syötetään pelaavan ottelun kokoonpano ja ottelun jälkeen maalintehtäjät yms. pelinohjaajat kirjaavat tiedot pelin aikana. Pelin päättymisen jälkeen valmentaja/jojo ottaa tiedot ylös esim. ottamalla kuvan puhelimella tuomarin muistiinpanoista. Tuomarin ja/tai pelinohjaajan kirjaamat ottelutiedot syötetään Tasoon mikäli joukkue pelaa ottelussa kotijouk-

kueena. Tarkemmat ohjeet Tason käyttöön löytyvät Tason sivuilta.

2.3.2. SALIBANDYJAOSTO

Salibandyjaosto on seuran nuorin jaosto mutta samalla toiseksi suosituin yli 300 harrastajalla. Rekisteröityneitä harrastajia on n. 250, joista valmentajia n. 30. Pääasiassa toiminnassa liikkuu alle 16v lapsia, mutta seuralla on myös kaksi aikuisjoukkuetta - toinen miesten sarjassa ja toinen naisten sarjassa.

Jaoston johtoryhmä:

Puheenjohtaja: Jarno Kuvaja

Sihteeri: Jaakko Kaistinen

Jäsen: Arto Pollari (jää pois 2019 vuoden loppuun mennessä)

Salibandyjaoston toiminta tapahtuu pääasiassa samassa syklissä koulujen lukuvuoden kanssa, eli syksy-talvi-kevät. Toimintaympäristönä toimii pääasiassa keskustan alueen koulut, eli Kulttuurikeskuksen liikuntasali ja Mäkelänmäen alakoulun sali. Toiminta starttaa yleensä syksyisin, kesäisin harjoitellaan sisätilojen lisäksi myös ulkosalibandykentällä, joka sijaitsee Mäkelänmäen koulun läheisyydessä. Kaikkia sisätiloja ja sen harjoitusvuoroja hallinnoi Muuramen kunta, vain ulkosalibandykentän hallinnointi on Muuramen Yrityksen salibandyjaoston vastuulla.

Muuramen Yritys on yksi kansallisen salibandyliiton, SSBLn jäsenseura.

2.3.2.1. Salibandytoimintaan liittyviä tärkeitä sivustoja

Suomisport.fi on sivusto, jonka kautta ostetaan ryhmäpelipassit sekä henkilökohtaiset pelipassit salibandyä varten.

Ryhmälisenssit ovat tarkoitettu InterSport Liigaa, sekä Nappulasäbää ja Perhesählyä pelaaville junioreille. Ryhmäpelipassit hankkii ja maksaa aina salibandyjaosto, joka laskuttaa ryhmäpassin hinnan joukkueelta jälkikäteen. Joukkueenjohtajien tulee pitää huolta, että joukkueen jäsenillä on ajantasaiset tiedot JOPOXissa, josta saadaan tarvittavat tiedot ryhmäpassia varten. Vaadittavat tiedot ovat nimitiedot, osoitetiedot, syntymäaika ja huoltajan yhteystiedot.

Henkilökohtainen pelipassi hankitaan niin ikään Suomisportin kautta mutta se tulee tehdä itsenäisesti luomalla tunnukset Suomisporttiin ja ostamalla lisenssi itse. Muistathan merkata seuran oikein lisenssiä hankkiessasi: Muuramen V- ja urheiluseura Yritys.

2.3.3. YLEISURHEILUJAOSTO

Yleisurheilu on ollut yksi seuran lajijaostoista perustamisvuodesta lähtien. Yleisurheilun parissa liikkuu n. 100 jäsentä, joista suurin osa yleisurheilukoululaisia ja osa veteraaniturheilijoita.

Yleisurheilu:

Puheenjohtaja: Martti Muhonen

Sihteeri: Seppo Lahtinen

Yleisurheilun toiminta on ympärivuotista mutta painottuen selvästi kesäaikaan. Toiminta tapahtuu Muuramen Yleisurheilukentällä. Valmennuksesta vastaa pääasiassa Jyväskylän kenttäturheilijoiden valmentajat.

Yleisurheilujaosto järjestää vuosittain seuraavia tapahtumia:

- maanantaikisat kesä-elokuussa
- alakoulujen yleisurheilukisat syyskuussa
- Hippos-kisat syyskuussa
- piirikunnallisia kisoja n. 1-3 tapahtumaa kesässä

2.3.4 PAINIJAOSTO

Paini on yksi vanhimmista seuran lajijaostoista ja painitoiminnassa mukana on n. 30 lasta. Painitoiminnan grand old manina tunnetaan Paavo Hakanen, joka on ollut seuran painitoiminnassa jo 1930-luvulta lähtien. Paavo, Ari ja Markus Hakanen vastaavat pääosin painitoiminnasta.

Painisali sijaitsee Muuramen Kulttuurikeskuksen tiloissa ja sitä hallinnoi Muuramen kunta.

2.3.5 KUNTOJAOSTO/HIIHTOJAOSTO

Kunto- ja hiihtojaosto on monipuolinen lajijaosto jonka tarkoituksena on tarjota monipuolista arkiliikuntaa jäsenille ja kuntalaisille.

Kunto- ja hiihtojaosto järjestää seuraavia tapahtumia:

- pururatakaudella ns. lenkkivihkon ylläpito Muuramen Harjulla: laittamalla nimi laidunmaan lenkkivihkoon, osallistut samalla arvontaan jossa voi voittaa mm. lahjakortteja kunnan palveluihin
- Tammi-helmikuussa Hippon hiihdot (urheilukentällä)
- Tammi-helmikuussa Kuutamohiihto (Srk-majalla)
- Syyskuussa Polkujuoksu (urheilukenttä/Muuramenharju)

2.4. TYÖVÄENTALO

Työväentalo on puoliksi seuran ja puoliksi Muuramen työväenyhdistyksen hallinnoima kiinteistö koulunmäellä.

Työväentalolla voi järjestää mm. juhlia, musiikki- ja tanssiharjoituksia sekä ”Työskillä” pidetään kuukausittain seuran hallituksen ja sen jaoston kokouksia.

Työväentalo rakennettiin vuonna 1927 ja viimeisin korjaus (lattian uusiminen) tehtiin kesällä 2019.

Työväentalon varauksesta voi tiedustella seuran hallituksen jäsen Seppo Lahtiselta: lahtinen.seppo (at) luukku.com tai 040 723 0784

2.5. Kioskivaunu

Muuramen Yritys on ostanut kioskivaunun käyttöönsä syksyllä 2018. Kioskivaunun hankintaa varten haettiin avustusta Kalustoa kylille-hankkeen kautta. Kioskivaunua säilytetään Muuramen urheilupuiston parkkipaikalla.

Voit vuokrata Muuramen Yrityksen kioskivaunun käyttöösi, vaunu on 4m pitkä, 2,1m korkea ja 1,9m leveä ja kärryyn on saatavissa sähkö joko (omalla) ulkoisella agregaatilla tai voimavirtakaapelin kautta (vaunun mukana n. 30m pitkä kaapeli). Vaunussa varusteena iso työtaso, jääkaappipakastin sekä liesituuletin.

Kioskivaunusta löytyy ohjeet sen käyttöä varten.

Hinnasto:

Muuramen Yrityksen joukkueet saavat kÄrryn kÄyttÖÖn veloitusetta seuran tai joukkueen ot-
telu-/kilpailutapahtumiin.

Muut kuin Muuramen Yrityksen joukkueet/tahot: 150€/vrk (sis. alv) + km. korv 0,7€/km (edes-
takainen matka kohteesta Muuramen tekonurmi).

Tiedustelut Jaakko Kaistinen, muuramenyritys(ät)gmail.com tai 0442393903

3 SEURAN TOIMINTAKULTTUURI

Seuran toimintakulttuurin pohjana on seuran viralliset säännöt, jotka on hyväksytty hallituksen
toimesta. Toiminnan keskiössä on jäsen ja jäsenistä koostuva joukkue.

Joukkueen tai urheilijan valmennuksesta vastaavat valmentaja(t), muiden toimihenkilöiden ja
esim. joukkueenjohtajien, rahastonhoitajien, vanhempien jne. tehtävä on edesauttaa joukkue-
ta tai urheilijaa suoriutumaan mahdollisimman hyvin. Solvaavaa, loukkaavaa tai syrjivää käy-
töstä ei suvaita - kohdistuu se sitten omaa seuraa, vastapuolen seuraa tai tuomaria/toimitsijaa
kohden, oli kyseessä sitten yksilö- tai joukkueurheilulaji.

Joukkueurheilussa jokaisella joukkueella on oltava joukkueen oma toimintakulttuuri, jotka ovat
esillä joukkueen kotisivuilla ja mahdollisilla somesivuilla:

- mitä nuorempi joukkue, sitä joustavampi toimintakulttuuri
- toimintakulttuurin ohjeisut tulee olla selkä ja johdonmukainen
- vanhempien tulee lukea ja sisäistää toimintakulttuuri
- tulkitaan oikeudenmukaisesti (vrt. valmentajan oma lapsi)

3.1. URHEILIJANA

Urheilulajin harrastajana kannat vastuun omasta panoksesta lajin tai joukkueen hyväksi. Sinul-
la on oikeus osallistua, nauttia ja kehittää omaa osaamistasi seuran toiminnassa. Mitä nuo-
remmasta urheilijasta kyse, sen suurempi vaikutus on esimerkiksi joka tulee kotoa. Mitä nu-
orempi urheilija, sitä enemmän apua urheilija kaipaa.

VASTUULLISUUS: Pyrin olemaan täsmällinen ajankäytössä, esimerkiksi Jopoxin, harjoitus-
ten, pelien yms. kanssa.

YHTEISÖLLISYYS: Haluan tehdä parhaani itseni ja oman joukkueen eteen. Autan valmenta-
jaa ja muita toimihenkilöitä.

URHEILIJALÄHTÖISYYS: Pidän varusteista hyvää huolta ja muistan huoltaa niitä tarvittaes-

sa.

HAUSKUUS: Treeneissä minulla on kavereita ja pyrin pitämään hauskaa lajin parissa kavereiden kanssa. Tuuletan ja innostun kun onnistun, samoin kun kaverini onnistuu - en ole kuitenkaan vahingoniloinen!

PITKÄJÄNTEISYYS: En pelkää yrittää uutta, annan itselleni mahdollisuuden epäonnistua. En lannistu virheistä, onnistun varmasti ensi kerralla! Virheistä oppiminen on osa kehitystä!

KASVATUKSELLISUUS: Uusien asioiden oppiminen on alussa hankalaa mutta keskityn ja teen asiat valmentajan ohjeita kuunnellen.

TASA-ARVOISUUS: Muistan aina kiittää vastustajaa, yleisöä ja tuomareita pelin jälkeen, sovia pelin aikana sattuneet vahingot tarvittaessa vastustajan pelin jälkeen.

AVOIMUUS: "En ymmärrä mitä valmentaja/tuomari tarkoittaa?" - uskallan kysyä lisää!

SUVAITSEVAISUUS: En kiusaa, solvaa tai syrji ketään!

Koulutus		Seuran valmennuskaavio		Koulutus
OMATOIMINEN KOULUTUS	➔	JOUKKUETOIMINTA C-jun-> "LAJISTA OSA ARKEA, ELÄMÄNMITTAINEN HARRASTUS"	➔	VALMENTAJAKERHO VASTUUTA PELAAJIA
LAJILIITTO (C-TASO, SBV2-taso)	➔	JOUKKUETOIMINTA D-jun "KOHTI LAJINOMAISTA HARJOITTELUA"	➔	SEURAKOORDINAATORIN AVUSTUS VALMENTAJAKERHO
LAJILIITTO (D-Taso, SBV1-taso)	➔	JOUKKUETOIMINTA F- ja E-jun "VALMENTAJANA OMASSA JOUKKUEESSA"	➔	SEURA KOORDINOI VALMENTAJAKERHO
		↑		
		↑		
LAJILIITTO (E-Taso, Säbämestari)	➔	NAPPULATOIMINTA 2 kautta "ENSIMMÄINEN JOUKKUE"	➔	SEURA KOORDINOI VALMENNUSTA → KOHTI OMAA VALMENNUSURAA
		↑		
		↑		
AIKUINEN MUKANA LAPSEN KANSSA (Observointi)	➔	PERHETOIMINTA 2 kautta "MITEN OHJATA LAPSIA?"	➔	SEURA VASTAA VALMENNUKSESTA

3.2. VALMENTAJANA

Valmentajana sinun on tärkeintä tehdä töitä urheilijan motivaation eteen. Et voi suorittaa urheilijan puolesta mutta voit auttaa häntä tekemään parhaansa! Valmentajan suurin vastuu on olla läsnä ja innostaa lapsia kiintymään harrastettavaan lajiin mahdollisimman pitkäjänteisesti.

YHTEISÖLLISYYS: Olen osa seuraa ja osallistumalla haluan auttaa.

SUVAITSEVAISUUS: Ymmärrän, että ihmiset ovat erilaisia, tasoeroja on aina ja jokainen suhtautuu urheiluun omalla tavallansa.

TASA-ARVO: Huomioin kaikki urheilijat/joukkueen pelaajat.

AVOIMUUS: Pysin rakentamaan luottamussuhteen urheilijaan ja joukkueeseen. Olen oma itseni!

HAUSKUUS: Nauttiiko urheilija/joukkue toiminnasta?

URHEILIJALÄHTÖISYYS: Opi tuntemaan urheilijasi ja joukkueesi, näet millon kannattaa ”kiristää ruuvia milloin löysätä ruuvia”.

PITKÄJÄNTEISYYS: Kehitä itseäsi, älä epäröi kokeilla jotain uutta!

KASVATUKSELLISUUS: Innosta ja kannusta urheilijaa: palkitse onnistumiset, kannusta epäonnistumisien yli.

VASTUULLISUUS: Pysin olemaan täsmällinen, mikäli esim. myöhästyn treeneistä - ilmoitan siitä! Aktiivinen keskusteluyhteys vanhempiin/kotiin.

Hankalissa tilanteissa tai tilanteissa, jotka askarruttavat sinua - pyri selvittämään asia joukkueen muiden valmentajien kesken, ota tarvittaessa yhteyttä lajijaoston yhteyshenkilöihin ja seurakoordinaattoriin. Kannattaa puuttua ongelmatilanteisiin ennaltaehkäisevästi ja/tai varhaisessa vaiheessa.

Salibandyn valmentajakoulutukset: <https://salibandy.fi/palvelut/koulutukset/valmentajakoulutukset/>

Jalkapallon valmentajakoulutukset: <https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/palvelut-valmentajille/valmentajakoulutus>

3.3. TOIMIHENKILÖNÄ

Olit sitten pöytäkirjassa, joukkueenjohtajana tai huoltajana, edustat seuraa ja joukkuettasi. Muista vaalia seuran toimintakulttuuria parhaasi mukaan. Tehtävänäsi on, että pelaajat ja valmentajat saavat keskittyä omaan työhönsä. Auta parhaasi mukaan joukkuetta, kaikki työpanos on tärkeää!

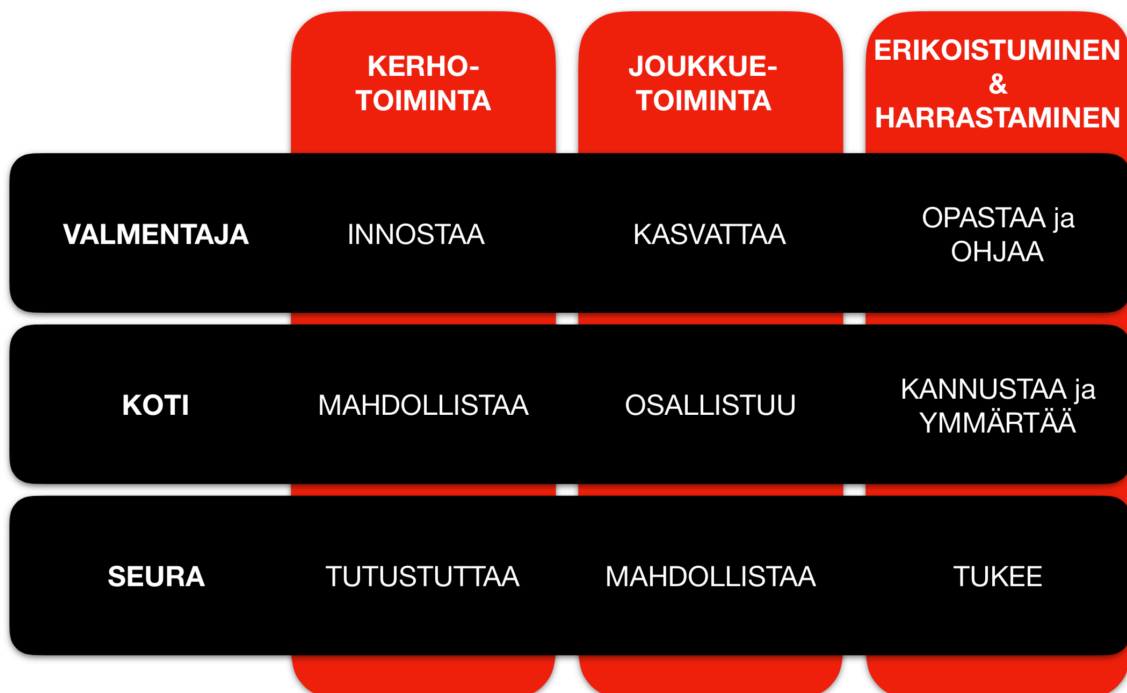
Oman seuran tai joukkueen urheilija on aina etusijalla, muista reilu peli! Puolueettomassa roolissa et saa vaikuttaa pelin kulkuun sääntöjen vastaisesti.

3.4. VANHEMPANA JA HUOLTAJANA

Vanhempana ja huoltajana olet vastuussa, että lapsi oppii joukkueurheilun tavoille mm. seuraavissa asioissa:

- lapsi osaa lähteä riittävän ajoissa tapahtumiin (tuttu ja turvallinen tapa matkata harjoituksiin)
- lapsi on levännyt ja ruokaillut riittävästi
- lapsella on kaikki tarvittava varustus mukana ja hän omaksuu varusteiden huolenpitoa iän karttuessa

Lapsen tulee harrastaa liikuntaa monipuolisesti läpi lapsuusajan. Nykyinen suositus on kahdesta-kolmeen tuntia liikuntaa päivässä. Kannusta lasta monipuoliseen liikuntaan mm. pyöräilemällä treeneihin/kouluun ja pelaamaan pihaleikkejä ja -pelejä ystävien kanssa. Kaikenlainen kiipeily, temppuilu, leikit ja pelit ovat osa lapsuutta ja lapsen fyysistä kehittymistä.



3.5. VAPAAEHTOISEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMINEN

Vapaaehtoisen suostumus rikostaustan selvittämiseksi perustuu lakiin lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä. Vapaaehtoisen tulee antaa suostumuksensa siihen, että vapaaehtoistoiminnan järjestäjä tai muu järjestö sen lukuun, voi hakea laissa tarkoitettua vapaaehtoista koskevan rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskukselta.

Toiminnan järjestäjä Muuramen voimistelu- ja urheiluseura Yritys ry, joka jakaa lomakkeen asianomaiselle taustan selvittämistä varten. Seuran puheenjohtaja lähettää suostumukset Oikeusrekisterikeskukseen ja saa tiedot vapaaehtoisten taustoista. Sihteeri tallettaa listan toimijoista Oikeusrekisterikeskuksen ohjeiden mukaisesti.

Päätös rikostaustan selvittämisestä tehtiin hallituksen kokouksessa 2.9.2018.

4. URHEILUPOLKU

Muuramen Yrityksessä käytössämme on aina urheilupolku, joka ei pohjaudu junioritoiminnassa tuloksellisiin seikkoihin. Kilpailu on tärkeä osa kehittymistä mutta urheilupolullamme haluamme ohjata etenkin lapsien suhtautumista urheilun sisällä tapahtuviin kilpailullisiin asioihin. Jokaisella on henkilökohtainen suhde kilpaurheiluun, joten emme yritä pakottaa kaikkia samaan ajatusmaailmaan ja siihen kuinka kilpaurheiluun tulee asennoitua. ”Jokainen ottelu on mahdollista voittaa” on hyvä asenne ja luo pohjan siihen, että rehdillä kilpailumielellä pystyy varmasti hyviin suorituksiin kilpailutilanteessa oli sitten vastassa sarjajumbo tai sarjakärki!

Kerromme mitä kaikkea lajeja seurassamme on tarjolla ja mihin asioihin keskitymme eri ikävaiheissa.

4.1. LAPSET (3-7v)

Yleistaitavuusoppimisen kulta-aikaa!

Lapsen ensi kosketus seuratoimintaan! Moni asia on uutta ja ihmeellistä, paljon on tuttuja ja tuntemattomia kasvoja. Mitä varhaisemmasta ikävaiheesta on kyse sitä leikinomaisempaa ja joustavampaa toiminnan on oltava:

- Lapsia innostetaan saapumaan treeneihin, ei käsketä!
- Pelkästään se, että osallistuu on tärkeää
- Annetaan yksin omaan positiivista palautetta ja kannustetaan kokeilemaan uutta
- Kannustetaan leikkimään paljon omalla ajalla, päiväkodissa, eskarissa yms.

Lapselle on tärkeää oppia lajien alkeistaitoja ja perusliikkumistaitoja monipuolisissa ja leikinomaisissa harjoitteissa. Kerholainen oppii toimimaan ryhmässä sekä kunnioittamaan kaveria ja ohjaa. Syntyy ensimmäisiä sosiaalisia suhteita urheilun parissa! Kerholainen saa kipinän toteuttaa leikkimistä ja liikkumista myös vapaa-ajalla yksin ja kavereiden kanssa. Lapsia kannustetaan osallistumaan järjestettäviin turnauksiin ja kilpailuihin. Turnauksiin ja kilpailuihin osallistuminen on 100% vapaaehtoista.

Toimintaa on ympärivuotisesti:

- Syys-talvi-kevätkaudella perhesalibandyä ja nappulasäbää
- Kevät-kesä-syyskaudella perhefutista ja nappulaliigaa
- Syksyisin alkaa uuden joukkueiden rakentamiset niin futiksessa kuin salibandyssä —> urheilupolun seuraavalle askelmalle!
- Nassikkapainia järjestetään koulun lukuvuosien aikana painisalissa
- Yleisurheilutoimintaa maanantaikisojen muodossa kesäkaudella

4.2. LAPSET (8-12v)

Yleistaitavuusharjoittelu tehostuu, lajinomaista harjoittelua lisätään.

Joukkuelajeissa korostuvat runsas pelaaminen, leikkiminen ja innostava harjoittelu lapsen yksilölliset ominaisuudet ja taidot huomioon ottaen. Uusien lapsien osalta pyritään varmistamaan kipinän syttyminen ja nappulatoiminnasta tulleilta syttymistä jatketaan —> parhaimmassa tapauksessa pidempään toiminnassa olleet lapset innostavat uusia!

Toimintaa on ympärivuotisesti, joista tummennettut lajin aikoja aktiivisimmillaan:

- Salibandyssä: **syksy-talvi-kevät**-kesä
- Jalkapallossa: **kevät-kesä-syksy**-talvi
- Koulujen loma-aikojen leirit ja koulujen iltapäiväkerhot
- Painia järjestetään koulun lukuvuosien aikana painisalissa
- Yleisurheilutoimintaa maanantaikisojen muodossa kesäkaudella, myös mahdollisuus osallistua Yleisurheilukouluun kesäisin urheilukentällä ja talvikaudella pohjahallissa (1 krt/vko)

Joukkuelajeissa harjoittelu alkaa palloon tutustumisella ja lajikohtaisten perustaitojen opettelulla.

4.3. VARHAISNUORET (13-15v)

Joukkue toiminta vakiintunut, erikoistuminen tietyn lajin pariin muodostuu lapselle - yleisseurana haluamme tukea useamman lajin harrastamista.

Muuramen Yrityksen ollessa yleisseura emme halua erikoistua yhteen tietyn lajin suosimiseen vaan haluamme tarjota monipuolisen harrastamistarjonnan kaiken ikäisille.

Mikäli urheilija haluaa erikoistua tietyn lajin tavoitteelliseen kilpaharjoitteluun, teemme yhteistyötä alueen erikoisseurojen kanssa:

- yhteistoimintajoukkueen tai
- kaksoisedustuksen muodossa.

Emme myöskään ”pidättele” alueen motivoituneita urheilijoita, jotka haluavat keskittyä vain tietyn lajin tavoitteelliseen harjoitteluun.

Lajinomaisen taidon harjoittelu korostuu, yleistaitavuuden harjoittamisesta kohti lajitaitavuuden harjoittelua - eivät ole kuitenkaan toisiaan poissulkevia asioita! Yleistaitavuuden harjoittelu tu-

lee säilyä mukana, sillä se samalla huoltaa kehoa mm. kehon toispuoleisuutta —> oikeakätinen/vasenkätinen.

Yleistaitavuudella tarkoitetaan kykyä hallita ja oppia erilaisten suoritusten ja urheilulajien taidollista vaatimuksia. Yleistaitavuudella tarkoitetaan myös kykyä hallinnoida omaa kehoa, tasapainoa ja suunnanmuutoksia korostavissa tilanteissa.

Lajitaitavuudella tarkoitetaan tietyn lajin tekniikan tarkoituksen mukaista hyväksikäyttöä tilanteen vaatimuksen mukaan. Tämä korostuu muuttuvissa olosuhteissa esimerkiksi peli- tai kilpailutapahtuman yhteydessä.

Tämä ikävaihe on lapsen kasvun ruuhka-aikaa. Kehossa ja mielessä tapahtuu paljon asioita, joten toiminnassa tulee säilyä mielekkyys. Kasvun ajankohta on yksilöllistä!

4.4. NUORET (15-20v)

Tässä ikävaiheessa seura tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden jatkaa harrastamista. Huipulle tähtäävät, tavoitteellisemmin ja motivoituneemmin suhtautuvat urheilijat pyritään ohjaamaan kilpaseuroihin tai tietyn lajin erikoisseuroihin. Tavoitteellinen ja kilpailullinen toiminta tapahtuu jatkossa kilpaseuroissa, joiden kanssa Muuramen Yritys haluaa tehdä yhteistyötä. Nämä ikävuodet ovat olleet joukkue toiminnassa haasteellisia Muuramen Yrityksessä, sillä seuran omien joukkueiden toiminta on alkanut hiipumaan.

Jalkapallossa ja salibandyssä Muuramen Yritys pyrkii niin ikään tekemään yhteistyötä alueen seurojen kanssa mahdollisilla yhteisjoukkueilla. Näin jokaisella Yrityksen jäsenellä on mahdollista jatkaa mieluisaa harrastusta ilman, että toimintaa ei omalla paikkakunnalla järjestettäisi laisinkaan.

Tutustuminen seuramme aikuisjoukkue toimintaan tapahtuu tässä vaiheessa harrastuspolkua, josta on mahdollista siirtyä juniori-ikäisyyden päätyttyä harrastamaan haluttua lajia aikuistasolla.

Jalkapalloa pelataan aikuistasolla joko Keski-Suomen Nelosessa, Viitosessa, Kuutosessa tai Sporttiliigassa. Samainen jalkapallon aikuisjoukkue on ollut monesti osallisena myös Jyväskylän futsal -sarjoissa.

Salibandya pelataan aikuistasolla joko Sisä-Suomen 2-, 3-, 4- tai 5-divisioonassa. Harjoituskertoja seura tarjoaa 1-2 kertaa viikossa, nuorempia juniorijoukkueita kannustetaan yhteisiin harjoituskertoihin aikuisjoukkueiden kanssa —> lisää harjoituskertoja!

4.4.1. NUOREN VALMENTAJAN JA URHEILIJAN POLKU

Seura haluaa tukea ja kannustaa sen nuoria jäseniään valmennustöihin. Nuoren ensimmäinen kesätyö voi olla vaikkapa Perhe- ja/tai Nappulatoiminnan ohjaus. Nuorelle maksetaan aina korvausta valmennustyöstä ja nuorta valmentajaa kannustetaan ottamaan osaa lajiliittojen valmennuskursseille. Kurssit ja koulutukset ovat seuran valmentajille maksuttomia.

Seura tai lajijaosto maksaa aina 2,5€/kerta nuorelle jäsenelle korvausta tehdystä työstä, loput kertakorvauksesta maksaa valmentamansa joukkue.

Ohjaustöitä ja ohjauskokemusta voi kerryttää valmentamisen lisäksi pelinohjaajapalkkioilla joukkuepalloilulajeissa. Esimerkiksi jalkapallon piirijärjestö kouluttaa joka kevät uusia pelinohjaajia yhteistyössä seuran kanssa.

Mikäli ohjaustyö seurassa kiinnostaa, ole yhteydessä seurakoordinaattoriin tai jaostojen puheenjohtajiin.

4.5. AIKUISET (21v-)

Aikuistoiminnalla tarkoitetaan kun jäsen ei ole enää junioriurheilun piirissä. Joukkue toimintaa seura tarjoaa salibandyssä ja jalkapallossa, sekä kuntourheilua edellä mainituissa lajeissa. Joukkueurheilussa:

- harjoitellaan ryhmässä, uusia voi tulla kauden alkaessa ja kesken kaudenkin mikäli joukkueessa tilaa
- osallistutaan sarjapeleihin, kaikkia joukkueen jäseniä ei ole veloitettu osallistumaan, voi siis osallistua pelkkiin harjoituksiinkin
- hankitaan seuran toimintaan soveltuvat peliasut

Kuntourheilussa:

- harjoitellaan kaikkien jäsenien kesken harrastehengessä (voi käydä kerta kuussa tai vaikka joka viikko)
- ei virallista (lajiliiton alaista) pelitoimintaa
- maksetaan vain seuralle kohdistuvat kulut ja harjoituskulut

Seniorisarjoihin ja -kilpailuihin osallistuminen on mahdollista. Tällöin tulee olla yhteydessä jaoston johtoryhmän jäseniin.

Perinteinen kuntosalitoiminta tapahtuu joko liittymällä voimailujaosto Muurame Powerin jäseneksi tai yhteistyössä paikallisten kuntosaliryttäjien kanssa.

Seura tekee yhteistyötä myös alueen muiden seurojen ja yhteisöjen kanssa. Viimeisimmistä yhteistyö -kuvioista kannattaa kysyä seuran hallituksen edustajilta tai seurakoordinaattorilta.

5. SEURAN YHTEISIÄ TOIMINTAMALLEJA

Tähän kappaleeseen on laadittu seuralle yleisiä toimintamalleja, jotka koskevat kaikkia seuran lajijaostoja. Tietyille lajijaostoille omat toimintamallit ovat jaoteltu omiin kappaleisiin.

Nämä toimintamallit ovat hyviä apuvälineitä uusien joukkueiden perustamista varten mutta samalla myös hyvää kertausta jo toimiville joukkueille.

5.1. Joukkueiden organisaatio- ja toimintaohje

Jokainen joukkue toimii seuran ja sen lajijaoston alaisuudessa, esim. Tyttöjen jalkapallojoukkue T2012 toimii jalkapallojaoston alaisuudessa ja jalkapallojaosto seuran alaisuudessa. Jokaisen joukkueen joukkueenjohtaja ja/tai valmentaja on veloitettu osallistumaan lajijaoston

pitämiin kokouksiin, jotka kutsuu koolle seurakoordinaattori tai kyseisen jaoston puheenjohtaja. Kokouksia järjestetään yleensä kaksi, yksi ennen kauden alkua ja toinen kauden päättyessä.

Joukkueiden vastuulla on myös tehdä sovitussa ajassa joukkueiden toimintasuunnitelmat ja toimintakertomukset, sekä taloussuunnitelmat ja tilinpäätökset.

5.1.1 Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen toimihenkilöiksi katsotaan seuraavat henkilöt, joita voi olla työtehtävissä yksi tai useampi:

Valmentaja, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, varustevastaava, huoltaja, kioskivastaava, juttuvastaava/viestinnästä vastaava.

Edellämainittujen toimihenkilöiden tulee noudattaa seuran sääntöjä ja tässä käsikirjassa kirjoitettua seuran toimintamallia sekä vaalia joukkueen omien sääntöjen noudattamista.

5.1.1.1 Toimihenkilöiden koulutus ja kerhot

Valmennuskursseja järjestetään lajiliittojen (Palloliitto, SSBL jne.) kautta sekä alueen muiden yhdistyksien (KesLi, TUL, Jyväskylän urheiluakatemia jne.) ja seurojen (O2-Jyväskylä, JJK, Komeetat jne.) kautta. Kaikki valmennuskoulutukset ovat seuran valmentajille maksuttomia, tämä edellyttää kuitenkin seuran jäsenmaksun maksamista.

Ilmoita kuitenkin aina ennakoon jaoston puheenjohtajalle ja seurakoordinaattorille mikäli olet halukas osallistumaan valmennuskursseille, näin pysymme paremmin kartalla kuinka monta valmentajaa meillä koulutetaan vuosittain.

Joukkueenjohtajille on olemassa lajiliittojen omia joukkueenjohtajaoppaita kuten:

- Palloliiton joukkueenjohtajan opas: <https://www.seuraohjelma.fi/seuranhallinto/seuratoimijat/osaamisenkehittaminen/joukkueenjohtajakoulutus/getfile.php?file=198>

- SSBL:n joukkueenjohtajan opas: https://salibandy.fi/files/9215/2930/2547/Joukkueenjohtajan_opas_2018-19.pdf (kaudelta 2018-2019)

Seura pyrkii vuosittain järjestämään valmentajien saunailtoja, jossa käydään läpi joukkueiden arkea parantavia asioita, esim. marraskuussa 2018 järjestimme saunailan, jossa teimme seurallamme peluutuksen pelisäännöt. Tämä dokumentti on luettavissa tämän käsikirjan liitteistä.

Yhdessä päätettävien asioiden ja/tai koulutettavien asioiden jälkeen nautitaan valmentajien ja joukkueenjohtajien ym. toimihenkilöiden kesken ruokailusta ja yhdessäolosta. Valmentajien saunat ovat tärkeitä tilaisuuksia ylläpitämään seuran yhteisöllisyyttä!

5.1.1.2 Vanhempainkokous

Vanhempainkokouksia on hyvä järjestää kauden aikana vähintään kaksi kertaa, ennen kautta ja kauden jälkeen. Myös kauden aikana voi vanhempainkokouksia järjestää mikäli siihen koetaan tarvetta.

Aina kun perustetaan uusi joukkue, vastaa vanhempainkokouksen koolle kutsumisesta seurakoordinaattori ja kyseisen lajijaoston puheenjohtaja.

Uusi joukkue perustetaan jalkapallossa aina sinä vuonna, kun suurin osa joukkueen pelaajista aloittaa peruskoulunsa ensimmäisen vuosiluokan. Joukkueen perustamiskokous jalkapallossa pidetään yleensä syksyisin ja tarvittaessa uudestaan ennen ulkokauden alkua keväisin.

Uusi joukkue perustetaan salibandyssä aina sinä vuonna, kun suurin osa joukkueen pelaajista aloittaa peruskoulun toisen vuosiluokan. Joukkueen perustamiskokous salibandyssä pidetään yleensä syksyisin.

Kun joukkueen toiminta on vakiintunut, jatkossa pidettävistä vanhempainilloista ja sen koolle kutsumisesta vastaa joukkueet itse esim. joukkuejohtajan ja valmentajan toimesta.

Vanhempainkokouksia voi pitää maksuttomissa tiloissa mm. Muuramen lukion luokkatiloissa (paikalta löytyy mm. videotykki HDMI ja Applen lightning-liitännällä). Varaukset tapahtuvat Muuramen kunnan infosta: johanna.pitkala (at) muurame.fi Luokkahuoneisiin tarvittavat avaimet, jotka saat lainaksi kunnan infosta. Tarkasta kunnan infon aukioloajat sivustolta www.muurame.fi

Myös Työväentalolle voi varauksen tehdä (videotykki toimii HDMI-liitännällä ja Työskillä on myös keittiö). Työväentalon varauksesta voi tiedustella seuran hallituksen jäsen Seppo Lahtiselta [lahtinen.seppo \(at\) luukku.com](mailto:lahtinen.seppo@luukku.com) tai 040 723 0784

5.1.1.2 Joukkueen toimintamalli

Joukkueella tulee olla oma toimintamalli, joiden mukaan joukkue toimii. Toimintamallia tulee noudattaa kaikissa joukkueen tapahtumissa ja säännöt tulee tehdä niin pelaajille kuin vanhemmillekin. Säännöt eivät saa olla ristiriidassa seuran sääntöjen ja seuran käsikirjan kanssa.

JOUKKUE EI OLE VAIN PELAAJAT JA VALMENTAJA, JOUKKUE ON KOKO YHTEISÖ!

Esimerkki vanhempien toimintamallista:

Kannustamme kaikkia pelaajia tasapuolisesti otteluissa sekä tuemme valmentajia / ohjaajia ja muita joukkueen toimihenkilöitä.

1. Annamme työrauhan valmentajille harjoituksissa ja otteluissa. Valmentajat päättävät peluuttamisesta ja tekevät kokoonpanot otteluihin seuran peluuttuksen pelisääntöjen mukaisesti.
2. Ohjaamme lapsia ilmoittamaan valmentajille poissaoloista ja ilmoittautumaan otteluihin.
3. Olemme esimerkkinä pelaajille: kunnioitamme vastustajia ja emme arvostele pelinohjaajaa / erotuomaria.
4. Emme seuraa otteluita vaihtopenkin läheisyydessä. Hyvä paikka ottelun seuraamiseen on vaihtopenkin vastakkainen kentän sivu.

5. Emme esiinny joukkueen otteluissa emmekä muissa tapahtumissa päihtyneenä, emmekä tupakoi kentän laidalla.
6. Olemme aidosti kiinnostuneita lastemme harrastuksista ja muistamme ylläpitää kannustavaa ja positiivista asennetta sekä harjoituksissa että otteluissa.
7. Emme arvostele valmentajan tai muiden toimihenkilöiden työtä lasten kuulleen. Rakentavan palautteen annamme puhelimitse (soittamalla) tai kasvotusten.
8. Kannustamme pelaajia terveisiin elämäntapoihin ja huolehdimme ottelumatkoille ruokarahaa ja urheilulliset eväät.
9. Otteluissa ja turnauksissa ohjaamme lapsiamme syömään terveellisesti urheilijalle sopivaa ruokaa.
10. Osallistumme joukkueen talkoisiin ja pelaajien kuljetuksiin lyhyemmillä pelimatkoilla.
11. Kannustamme lapsiamme käyttämään pyöräilykypärää harjoituksiin ja otteluihin pyöräiltäessä; kyse on ennen kaikkea lapsen turvallisuudesta.
12. Pidämme oman lapsemme osalta Jopox –palvelun ajan tasalla. Peleihin ja turnauksiin ilmoittaudumme x viikkoa ennen pelitapahtumaa ja harjoituksiin x päivää etukäteen.
13. Osallistumme yhteisiin palavereihin/vanhempainiltoihin ja kannamme siltä osin vastuun joukkueesta ja sen toiminnan kehittämisestä.
14. Pidämme yhdessä huolta siitä, että sovitut asiat toteutuvat joukkueen toiminnassa.
15. Innostamme lapsiamme myös omaehtoiseen harjoitteluun.
16. Kuuntelemme lapsiamme ja kyselemme heidän tunteuksiaan.
17. Muistamme, että harrastus on pääosin lapsen / nuoren oma juttu.
18. Ymmärrämme, että edustamme itseämme ja joukkueen lisäksi aina myös seuraa ja lajia.
19. Olemme avoimia ja annamme epäkohdista palautetta joukkueenjohtajalle, joka ottaa asian käsittelyyn.

Esimerkki pelaajien toimintamallista:

Joukkue pelaa periaatteella: Me yhdessä!

1. Jokainen yrittää parhaansa.
2. Kuuntelen ja noudatan valmentajien ohjeita.
3. Kun harjoitus alkaa, teen ohjeiden mukaan ainoastaan sitä harjoitusta, niin hyvin kuin osaan.
Keskityn osaltani harjoituksiin ja annan kaikille harjoitusrauhan.
4. Harjoituksiin ja peleihin tullaan ajoissa, sovittuna aikana. (Ilmoittamatta jättämisestä on epäkohteliasta)
5. Puhelin ei kuulu harjoitus- tai pelivarusteisiin.
6. Käyn myös harjoituksissa, enkä vain peleissä ja turnauksissa.
7. Huolehdin omista ja joukkueen varusteista harjoituksissa ja peleissä
8. Arvostamme erotuomareita, oman joukkueen jäseniä, vastustajia sekä heidän vanhempiaan.
En moiti, hauku enkä vahingoita omia enkä vastustajien pelaajia.
9. Kielenkäyttö on asiallista, ei kiroilua.
10. Kohtelen joukkueetovereita ja vastustajia samoin kuin haluaisin heidän kohtelevan minua. Kannustan koko joukkuetta.
11. Toisten huomioonottaminen, kunnioittaminen ja FAIR PLAY näkyvät toimissani niin vapaa-ajalla kuin pelikentälläkin.
Pelaan aina reilua peliä ja noudatan sääntöjä.

12. Jalkapallon lisäksi pyrin harrastamaan monipuolisesti erilaisia lajeja ja huolehdin terveydestäni riittävän liikunnan ja monipuolisen terveellisen ravinnon kautta
13. Huolehdin ensisijaisesti koulutyöstäni, jalkapallo ja muut harrastukset eivät saa varsinaista ”työtäni” haitata.

5.2. Seuran tekstiilit ja varusteet

Seuran päävärit ovat punainen ja musta, vain jalkapallon vieraspelipaidan ja salibandyyn vieraspelipaidan väri poikkeaa tästä - muutoin on tärkeää vaalia seuran värejä!

Seuran yhteistyötahoja urheilutekstiili- ja urheiluvarusteasiassa ovat seuraavat yritykset:

Stadium Teamsales Jyväskylä, Kauppakatu 20 Jyväskylä, Sokkari kauppakeskus
Teamsales vastaava Tomi Pennanen, tomi.pennanen(at)[stadium.fi](mailto:tomi.pennanen@stadium.fi) ja 040-1829727

Barasmainos, Ratastie 7 Muurame, Muuramen teollisuuskylä
Barasmainos Minna Kasa, info(at)[barasmainos.fi](mailto:info@barasmainos.fi) ja 014-614 114

Kaikki tekstiilit tilataan Stadiumin kautta ja painatukset tulee tehdä Barasmainoksella. Muista siis tilauksen yhteydessä toimittaa tarkat painatusohjeet Barasmainokselle (mikä numero/nimi/jne mihinkin paitaan). Kun tuotteet ovat saapuneet Stadiumille, ne noudetaan Barasmainoksen toimesta painoon. Kun tuotteet ovat painovalmiit, on painotalo yhteydessä tilauksen tekijään/varustevastaavaan.

Ohjeet Stadiumin tilausta varten on tämän käsikirjan liitteenä.

Kaikkiin tekstiileiden yläosiin (esim. pelipaita, treenipaita, verkkapaita, sadetakki jne.) on painettava Muuramen Yrityksen logo (noin sydämen korkeudelle), jonka painatuskustannuksesta vastaa joukkue. Painatuksen hinta on n. 2,5€/logo.

Tekstiileiden yläosiin on painettava myös Stadiumin logo, jonka painatuskustannuksista vastaa Stadium - joukkueen on hyvä muistuttaa tästä erikseen painotaloa mutta laskutusasioihin ei tarvitse puuttua, sillä se ei joukkuetta/jaostoa/seuraa koskee.

Peliasujen shortseihin on painettava Keski-suomalaisen logo, jonka painatuskustannuksista vastaa Keski-suomalainen - joukkueen on hyvä muistuttaa tästä erikseen painotaloa mutta laskutusasioihin ei tarvitse puuttua, sillä se ei joukkuetta/jaostoa/seuraa koskee.

Peliasujen pelipaitaan on painettava lajin pelisääntöjen mukainen numero. Jalkapallossa numerointi selkään riittää, mutta salibandyssä selkäpuolen pelinumeron lisäksi pelinnumero on painettava myös pelipaidan etuosaan.

Suosittellemme niin jalkapallossa kuin salibandyssä numerointia myös treenipaitoihin, shortseihin ym. Numeron voi olla esim. 70mm numero shortsien puntissa tai paidassa pieni numero seuran logon alla. Treeniasujen ym. painattaminen myös vähentää tavaroiden sekottumisia sekä helpottaa niiden palautumista oikeille omistajille.

Valmentajien ja joukkueenjohtajien vaatetuksesta jalkapallossa ja salibandyssä, niiden painatuksista ja maksamisesta vastaa seura. Muiden toimihenkilöiden vaatetus on joukkueiden

vastuulla mikäli he päättävät tekstiilejä myös heille tilata.

5.2.1. Jalkapallon tekstiilit

Jalkapallojoukkueiden varustesopimus on Niken kanssa. Tekstiileissä voi käyttää myös Stadiumin omaa mallistoa, joka on tuotemerkiltänsä SOC ja/tai Clique. **Peliasujen on oltava jalkapallossa Niken.**

Numerointien säännöt jalkapallossa: pelipaidan selkäpuolelle on painettava väh. 200mm korkea. Numerointi oltava 1-99 välillä, numero 1 ei ole sallittu kenttäpelaajan numero, vain maalivahdin.

Jalkapallojoukkueen jokaisella pelaajalla on oltava seuraava varustus:

Puna-musta pystyraidallinen Niken pelipaita
Niken mustat pelishortsit
Niken punaiset pelisukat
Harjoittelupaita väriykseltään punainen, musta, tai valkoinen (Nike, Clique tai SOC)

Mikäli joukkueessa on ns. kiinteä/vakio maalivahti tai maalivahdit, heidän kohdallaan peliasun tulee pelipaidan ja sukkiensa osalta kenttäpelaajista selkeästi erottuva. Esim. sininen maalivahdin paita ja siniset sukat -> näin paita ja sukat erottuvat myös mahdollisesta kenttäpelaajien vierasasusta.

Tarvittaessa joukkue voi hankkia myös vieraspelipaidan/kakkospelipaidan, joka on väriltään keltainen. Muut tekstiilit, kuten verryttelyasut, sadetakit yms. ovat vapaaehtoisia hankintoja, toki suotavia joukkueen yhtenäisyyttä silmällä pitäen.

5.2.2. Salibandytekstiilit:

Salibandyjoukkueiden varustesopimus on Fat Popen kanssa. Tekstiileissä voi käyttää myös Stadiumin omaa mallistoa, joka on tuotemerkiltänsä SOC ja/tai Clique. **Peliasujen on oltava salibandyssä Fat Popen.**

Numerointien säännöt salibandyssä: selkänúmero väh. 200mm ja etupuolen numero väh. 70mm korkea. Numerointi oltava 1-99 välillä, numero 1 ei ole sallittu kenttäpelaajan numero, vain maalivahdille. Myös maalivahdin pelipaidan/suojapaidat yläosaan on painettava numero etupuolelle.

Joukkueen jokaisella pelaajalla on oltava seuraava varustus:

Punainen Fat Popen pelipaita
Mustat Fat Popen shortsit
Punaiset Fat Popen pelisukat
Harjoittelupaita väriykseltään punainen, musta, tai valkoinen (Fat Pipe, Clique tai SOC)

Mikäli joukkueessa on ns. kiinteä/vakio maalivahti tai maalivahdit, heidän kohdallaan yläosan tulee olla selvästi poikkeava oman joukkueen pelipaidasta. Maalivahdille ei ole pakko hankkia

kenttäpelaajien peliasua mikäli maalivahti pelaa koko kauden maalissa - treenipaidan hankintaa kuitenkin suositellaan.

Tarvittaessa joukkue voi hankkia myös vieraspelipaidan, joka on väriltään valkoinen. Muut tekstiilit, kuten verryttelyasut, toppatakit yms. ovat vapaaehtoisia hankintoja, toki suotavia joukkueen yhtenäisyyttä silmällä pitäen.

Numerointien säännöt salibandyssä: selkänúmero väh. 200mm ja etupuolen numero väh. 70mm korkea. Numerointi oltava 1-99 välillä, numero 1 ei ole sallittu kenttäpelaajan numero. Myös maalivahdin peliasun yläosaa on painettava numero etupuolelle.

5.3. Harjoitusvuorot

Muuramen Yrityksellä on toistaiseksi vain yksi sen hallinnoimma pelikenttä, joka on ulkosalibandykenttä Mäkelänmäen koulun pihalla muut harjoituspaikat ovat Muuramen kunnan hallinnoimia.

Harjoituksia pidetään seuraavissa paikoissa:

- Muuramen Tekonurmi (Kenttätie 7, Muurame)
- Muuramen urheilukenttä (Kenttätie 7, Muurame)
- **Muuramen Kulttuurikeskus (Nisulantie 1, Muurame)**
- **Muuramen Monitoimitalo (Nisulantie 1, Muurame)**
- **Niittyahon koulu (Männikkötie 5, Muurame)**
- **Kinkomaan koulu (Purotie 2, Kinkomaa)**

Tummennetut paikat ovat koulujen saleja, jotka noudattavat aukioloja kouluvuoden mukaisesti. Esim. Kulttuurikeskus on syksyisin ja keväisin poissa käytöstä yo-kirjoituksien takia.

Kesällä on mahdollista saada vuoroja sekä Kulttuurikeskuksesta, että Monitoimitalostakin. Kysy näistä lisää jaoston puheenjohtajalta tai seurakoordinaattorilta.

Kaikki vuorovaroja (huom. ei vuorojen hakua) koskeva tiedustelu tapahtuu osoitteesta [johanna.pitkala\(at\)muurame.fi](mailto:johanna.pitkala(at)muurame.fi) - myös avainten noutaminen tapahtuu tiedustelulla edellämaitusta osoitteesta. Avaimet noudetaan Muuramen kunnan infosta, jonka aukioloajat näet osoitteesta muurame.fi

5.3.1. Vuoronhakuperusteet

Seuran hallitus on hyväksynyt vuoronhakuperusteet 11.8.2019, joista ohjeistus alla:

1. Seura hakee kunnalta harjoitusvuoroja anomuksella, jotka haetaan keväisin erillisellä hakemuksella. Seura hakee vuorot vain seuran käyttöön, ei korvamerkittyjä vuoroja erillisille jaos-

toille ja/tai joukkueille pl. paini- ja yleisurheilujaosto.

1.1. Kunnalta hakevalle seuran taholle (Seurakoordinaattori) joukkueiden/ryhmien tulee ilmoittaa toiveet haettavista harjoitusvuoroista. Seurakoordinaattorin vastuulla on pyytää joukkueita/ryhmiä ilmoittamaan vuoro-toiveensa riittävän ajoissa ennen vuorojen hakuajan umpeutumista.

1.2. Kunnalta vahvistetut vuorot keskustellaan läpi jaoston johtoryhmien ja seurakoordinaattorin kesken ennen vuorojen jakamista jaostojen käyttöön.

2. Jokaiselle joukkueelle jaetaan alkuun yhdestä-kahteen vuoroa mutta ei lähtökohtaisesti kahta vuoroa enempää. Poikkeuksena tilanne kun kaikilla on hyväksymänsä yhdestä kahteen vuoroa ja vuoroja on jäämässä yli/kokonaan käyttämättä, voidaan lisävuoroja tällöin jakaa.

3. Joukkueet, jotka osallistuvat pelikaudella lajiliiton/piirin alaiseen sarjatoimintaan huomioidaan aina ennen "vain harjoittelevia" joukkueita.

3.1 Joukkueet, jotka pelaavat sisälajikaudella (syyskuu-huhtikuu) sarjaotteluita huomioidaan aina ennen "vain harjoittelevia" joukkueita. Näiden joukkueiden tulee osallistua sarjoihin, joka vaatii voimassa olevan pelipassin/lisenssin oman lajin lajiliitolta.

3.2. Sarjaotteluita pelaavat salibandyjoukkueet ovat etusijalla saleihin, joissa on käytössä kaukalo (Kulttuurikeskus ja Monitoimitalo), sillä kaukalossa harjoittelu on tärkeä osa lajin perusteita.

3.3. Futsalsarjoja pelaavat jalkapallojaoston alaiset joukkueet ovat etusijalla sarjaotteluita pelaavien salibandyjoukkueiden jälkeen saleihin, joissa on käytössä futsal-maalit (Kulttuurikeskus ja Monitoimitalo).

4. Vuorot, jotka päättyvät ennen tai tasan klo 19:30 ovat ensisijaisesti sellaisten salibandy- ja jalkapallojoukkueiden varattavissa, jossa suurin osa harrastajista (joukkueesta/ryhmästä yli 50%) on kolmasluokkalaisia tai sitä nuorempia.

4.1. Vuorot, jotka päättyvät ennen klo 21 ovat ensisijaisesti sellaisten salibandy- ja jalkapallojoukkueiden varattavissa, jossa suurin osa harrastajista (joukkueesta/ryhmästä yli 50%) on yli neljäsluokkalaisia tai sitä vanhempia.

5. Seuran aikuisjoukkueiden, sekä vanhempien juniorijoukkueiden (A- ja B-juniori-ikäisten) harjoitteluajat pyritään ensisijaisesti asettelemaan aikaisintaan klo 20:00 alkavaksi.

6. Pyritään saamaan pienet ryhmät harjoittelemaan yhdessä, jotta tilat ja neliöt saadaan käyttöön mahdollisimman tehokkaasti.

7. Perjantaita harjoituspäivänä vaihdellaan jaostojen välillä vuorovuosin johtuen siitä, että perjantai harjoituspäivänä ei ole ideaali lajista tai ryhmästä riippumatta.

8. Jos jalkapallojoukkueet jatkavat harrastamista ulkokentillä myöhään syksyyn on heille varatut sisävuorot vapaassa käytössä muille joukkueille ja jaostoille.

9. Käyttämättömät vuorot tulee perua viimeistään viisi (5) arkipäivää ennen vuoroa. Mikäli peruutus on tapahtunut myöhässä ja kunta perii vuorosta maksun, koituu maksu kyseisen joukkueen/ryhmän maksettavaksi.

5.4. Pelitoiminta

Joukkuelajeissa pelataan pääasiassa Keski-Suomen tai Jyväskentien alueella järjestettäviä sarjoja, kuten:

- **Jalkapallon aluesarjaa (Itä-Suomi)**
- **Jalkapallon piirisarjaa (Keski-Suomi)**
- **Jalkapallon peli-iltasarjaa (Keski-Suomi)**
- Suomen Salibandyliiton (SSBL) valtakunnallisia sarjoja
- **SSBLn aluesarjaa (Sisä-Suomi)**
- **InterSport Liigaa (Keski-Suomi)**

sekä useita harraste-, kilpa- tai kutsuturnauksia. **Ylhäällä olevat tummennetut sarjat kuuluvat seuran maksamiin sarjoihin, eli seura maksaa tummennettujen sarjojen osallistumismaksut.**

Myös omien turnauksien järjestäminen on mahdollista. Näistä vastaa kokonaisuudessaan joukkue tai joukkueet itse.

Sarjoihin ilmoittautuminen tapahtuu jaoston puheenjohtajan ja/tai seurakoordinaattorin kautta. Sarjoihin ei ilmoitauduta "automaattisesti" eli joukkueen on hyvässä ajoin ja määräaikaan mennessä ilmoitettava edellämainituille henkilöille selkeästi mihin sarjaa joukkue on ilmoittautumassa.

5.5. Pelinohjaajatoiminta

"Yhtäkään ottelua ei voida pelata ilman pelinohjaajia/tuomaria."

Jalkapallon pelinohjaajia koulutetaan seurassamme vuosittain. Jokaisen alakoulusta yläkouluun siirtyvän seuran jalkapalloilijan on käytävä pelinohjaajakurssi, jonka läpäistyä voi osallistua pelinohjaajaksi otteluihin. **Pelinohjaajakurssin käyminen on pakollista mutta pelinohjaajana toimiminen on vapaaehtoista.** Salibandyssä vastaavaa pelinohjauskurssia ei ole.

Edellämainitun ikäluokan joukkueita kontaktoidaan keväisin pelinohjaajakurssin ajankohtaa varten seuran toimesta. Seura vastaa koulutuksen järjestämisestä ja koulutus on seuran jäsenille maksuton.

Erotuomarikurssille voi osallistua jokainen 15-vuotta täyttänyt poika tai tyttö. Erotuomarikursseja järjestää Keski-Suomen alueella jalkapallossa Keski-Suomen erotuomarikerho ry (KSETK ry) ja salibandyssä Keski-Suomen salibandyerotuomarit ry (Kesset ry) ja Suomen Erotuomariklubi.

5.6. Seuran ja joukkueen palkitsemiset

Seura palkitsee vuosittain seuran järjestämissä pikkujouluissa ansioituneita urheilijoita ja joukkueita. Pikkujoulu järjestetään yleensä marraskuun lopussa tai joulukuun alussa. Pikkujouluihin ovat tervetulleet kaikki seuran jäsenet perheineen. Kutsu pikkujouluista tulee seuran puolesta jaostoille.

Vuosittain palkitaan ainakin seuraavat urheilijat ja joukkueet:

- Vuoden urheilija (voi olla myös joukkue)
- Vuoden valmentaja
- Vuoden senioriurheilija
- Aktiivisin harjoittelija

Palkitsemme myös kaikki joukkue toiminnassa mukana olleet 11-vuotiaat ja sitä nuoremmat pelaajat sekä urheilijat.

6. JOPOX

Seuran toiminnanohjausjärjestelmänä on JOPOX, jonka kautta seura, jaostot ja joukkueet hoitavat seuraavia asioitaan:

Seura:

- jäsenrekisteri
- jäsenmaksujen laskutus
- seuralle kohdistuvien laskujen laskuttaminen
- seuran tapahtumien tiedottaminen
- seuran uutisointi
- materiaalipankki (esim. lomakkeet, käsikirja, ohjeistukset jne.)
- someliitännäiset (esim. facebook ja youtube)

Jaostot:

- jaostojen alaisten joukkueiden ajantasainen ylläpito
- jaostolle kohdistuvien laskujen laskuttaminen
- jaoston yhteistyötahojen laskuttaminen
- ilmoittautuminen seuran kerhoihin, leireihin yms. tapahtumiin.

Joukkueet:

- joukkueen jäsenten (alaikäisillä väh. yhden huoltajan) ajantasaisten tietojen ylläpito
- joukkueen toimintamaksujen laskuttaminen
- joukkueen yhteistyötahojen laskuttaminen
- harjoitusten tiedotus, ilmoittautuminen ja osallistujien seuranta
- pelien/turnauksien tiedotus, ilmoittautuminen ja osallistujien seuranta
- muiden joukkueen tapahtumien tiedotus, ilmoittautuminen ja osallistujien seuranta

JOPOXiin kirjaututaan osoitteesta muury.jopox.fi

Joukkueiden ja jaostojen kerhojen toimintaan osallistuminen edellyttää JOPOXin käyttöä.

6.1. JOPOX pukukoppi ja JOPOX ylläpito-oikeudet

Jopoxin seuran pääkäyttäjän oikeudet ovat hallituksen jäsenillä ja seurakoordinaattorilla. **Seuran pääkäyttäjät voivat lisätä joukkueiden toimihenkilöille ylläpito-oikeudet**, joiden avulla joukkueen ylläpitäjä(t) voi lisätä ja poistaa mm. harjoituksia, otteluita yms. tapahtumia oman joukkueensa pukukoppi-toimintoon. Pukukoppi on joukkueen oma sivusto, jossa on näkyvillä joukkueen tapahtumat ja se on näkyvissä/avoinna vain joukkueen jäsenille. Pukukopin kautta ilmoitaudutaan joukkueen tapahtumiin ja pukukopin kautta voi myös viestiä.

Mikäli joukkueeseen pitää lisätä ylläpito-oikeudella varustettuja henkilöitä, pyydämme teitä olemaan yhteydessä seurakoordinaattoriin.

Kirjautumalla JOPOXiin ylläpitäjänä on JOPOXissa oma tukikeskus, jonka kautta löytää apua järjestelmän käyttöä varten.

6.2. Joukkueiden pelien/turnauksien ilmoittaminen JOPOXissa

On tärkeää, että seuran joukkueiden kotiottelut, kotiurnaukset ja Muuramessa tapahtuvat muut kilpailulliset tapahtumat ovat näkyvillä seuran sivuilla. Alla ohje kuinka saada helposti ottelut näkymään heti seuran etusivuilla:

Joukkueen ylläpitäjänä kirjaudu sisään -> ylläpito -> ottelut -> klikkaa haluttua kotiottelua/-otteluita -> kohta "ottelujen julkaiseminen" -> alasveto valikosta kohta "julkaistu sekä seuran että jaoston pääsivuilla" -> tallenna.

7. TALOUS JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

Tässä kappaleessa käydään läpi eritoten joukkueiden taloutta ja sen suunnittelua. Tämä vastuualue kuuluu yleisesti ottaen joukkueen rahastonhoitajan tehtäviin. Seuran oma taloudenhoitaja Sisko Leppänen avustaa talouden ja toiminnan suunnittelussa tarvittaessa, puh: ja email:

7.1. Seuran, jaoston ja joukkueiden vastuut maksuissa

Seuran vastuut:

- joukkueiden osallistumismaksut lajiliiton alaisiin sarjoihin
- JOPOX-käyttöjärjestelmän ylläpitomaksuista
- seurakoordinaattorin palkka
- pelinohjaajien palkkioiden maksu pelinohjaajille
- maksut pelinohjaajille lainsäädännön vaatimalla tavalla

Jaostojen vastuut:

- oman lajijaoston valmentajien ja joukkueenjohtajien tekstiilit (esim. verkkapaita, sadetakki jne.)

Joukkueiden vastuut:

- peliasut painatuksineen (pl. Stadiumin ja Keski-suomalaisen painatuksien maksu)
- joukkueiden juoksevat kulut mm. tuomarimaksut, harjoitteluun ja kilpailumatkoihin liittyvät kulut, pelipassi- ja vakuutuskulut
- valmentajien palkkiot seuralle
- lajiliiton ulkopuolisten sarjojen ilmoittautumiskulut ml. kutsuturnaukset yms.

7.2. Jäsen- ja seuramaksut

Seuran toiminnan ylläpitäminen vaatii luonnollisesti jäsen- ja seuramaksun laskuttamista sen jäseniltä. Maksuilla ei pyritä keräämään voittoa vaan kattamaan seuraan kohdistuvia kuluja.

Jäsenmaksu on vuodesta 2020 alkaen sama kaiken ikäisille ja se maksetaan vuoden aikana vain kerran. **Jäsenmaksun suuruus vuonna 2020 on 15€.** Noin puolet jäsenmaksusta menee seuran maksamiin palkkamenoihin esim. seurakoordinaattorin ja taloudenhoitajan palkan sekä pelinohjaajien, valmentajien yms. palkkioiden maksuun. Toinen puolisko jäsenmaksusta menee seuraan kohdistuviin kuluihin mm. hallinnolliset menoihin: JOPOX toiminnanohjausjärjestelmä, taloushallintojärjestelmät, joukkueiden ja urheilijoiden osallistumismaksuihin yms.

Seuramaksu on henkilökohtainen ja lajikohtainen maksu, jolla katetaan pääasiassa seurakoordinaattorin palkkamenoja. **Seuramaksun suuruus vuonna 2020 on 25€.**

Jäsen- ja seuramaksut ovat alhaisia verrattuna kaikkiin Keski-Suomen alueen seuroihin, joissa on palkattuna työntekijöitä. Mahdolliset korotukset maksuihin perustuvat aina seuraan kohdistuvien kulujen kasvuun, ei rahan keräämiseen/voiton tavoitteluun.

Seuran jäseneksi voi liittyä osoitteessa kotisivuiltamme muuramenyritys.net, suora linkki jäsenlomakkeeseen <https://muury.jopox.fi/lomakkeet/1860/3742e79a-ccb5-46af-95f4-fc45e54ee795>

7.3. Toimintamaksut

Toimintamaksuilla tarkoitetaan joukkueiden ja ryhmien maksua, jolla katetaan toiminnasta aiheutuvat kulut, jotka koostuvat mm.

- jäsen- ja seuramaksusta
- peliasujen hankinnasta ja niiden painatuksesta
- pelipassin/lisenssin hankinnasta
- joukkueen tai ryhmän yhteisistä tavaroista mm. tötsät, liivit, pallot, EA-tavarat yms.
- tuomari/pelinohaajamaksut
- mahdollinen "varakassa"

On suositeltavaa laskea menoarviot n. 10% kokonaissummasta yläkanttiin. Yllättäviä menoja voi tulla pitkin vuotta ja mikäli niihin ei olla varakassan myötä valmistauduttu joudutaan tällöin keräämään esim. joukkue toiminnassa kaikilta joukkueen jäseniltä pieniä rahasummia kulujen kattamiseksi. Muutaman euron kerääminen kaikilta vaatii yleensä enemmän vaivaa kuin kerätä yllättäviä maksuja varten varakassaa etukäteen.

Toimintamaksun voi maksaa kerralla tai osissa, tästä kannattaa aina sopia esim. vanhempainkokouksessa ja tarvittaessa suoraan oman joukkueen tai ryhmän rahastonhoitajan kanssa.

7.3.1. Tukirahasto

Muuramen Yritys haluaa, että jokaisella on mahdollisuus harrastaa liikuntaa uuden tukirahastonsa avulla!

Muuramen Voimistelu- ja urheiluseura Yritys ry tukirahasto on perustettu ja tarkoitettu tukemaan seuran juniorijäseniä harrastamiseen liittyvissä kuluissa. Juniorijäseneksi luetaan seuran jäsen, joka tukea haettaessa ei ole täyttänyt 18 ikävuotta. Rahasto jakaa tukea harkinnanvaraisesti hakemusten perusteella, ensisijaisesti sellaisille jäsenille, jotka ovat omaehtoisesti ilmaisseet tarpeensa tukeen. Rahasto toimii seuran hallituksen alaisuudessa ja se jakaa sääntöjensä mukaisesti tukea hakemusten perusteella.

Suomessa on liikuntalaki, joka lyhykäisyydessään menee näin:

Liikuntalaki (390/2015)

Lain tarkoituksena on edistää liikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalais-toimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä.

Tukirahaston hakulomakkeeseen ja sääntöihin pääset tutustumaan seuran nettisivuilta muuramenyritys.net -> Seura -> Tukirahasto

Tutustu myös Salibandyliiton ja Hope ry:n Anna mahdollisuus-kampanjaan.

Mikäli yritys, yhteisö tai vaikka yksityishenkilö haluaa lahjoittaa seuran tukirahastoon, on se mahdollista. Pyydämme lahjoittavaa tahoja olemaan yhteydessä joko seurakoordinaattori Jaakkoon tai seuran puheenjohtajaan - molempien yhteystiedot löytyvät nettisivuiltamme.

7.4. Taloudenhoito

Seurassa taloutta hoitaa **taloudenhoitaja**. Seuralla on oma erillinen pankkitili, jota kutsutaan emoseuran tiliksi.

Lajijaostossa taloutta hoitaa **jaoston rahastonhoitaja**. Jaostolla on oma erillinen pankkitili,

jota kutsutaan jaoston tiliksi esim. jalkapallojaoston tili.

Joukkueessa taloutta hoitaa **joukkueen rahastinhoitaja**. Jokaisella joukkueella on olemassa oma erillinen pankkitili, jota kutsutaan joukkueen tiliksi, esim Salibandypojat 2010. Tiliä hallinnoi joukkueen rahastinhoitaja mutta myös seuran taloudenhoitajalla on laajat käyttöoikeudet tiliä varten.

Joukkueen ja jaoston rahastinhoitajaa voidaan vaihtaa kesken kauden mutta seuran taloudenhoitajaa voidaan vaihtaa vain syyskokouksessa. Joukkueen on viipymättä toimitettava tieto rahastinhoitajan vaihtumisesta laajajaostonsa puheenjohtajalle tai seurakoordinaattorille. Lisätietoja rahastinhoitajan tehtäviin vaadittavista henkilötiedoista seuraavassa kappaleessa.

7.4.1. Tili

Jokaiselle joukkueelle avataan oma pankkitili joukkueen perustamiskokouksen jälkeen. Tilin avaamista varten tarvitaan valitulta rahastinhoitajalta seuraavat tiedot:

nimitiedot (etu- ja sukunimi),
osoitetiedot (postiosoite ja -toimipaikka),
yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti) sekä
hetu (muodossa pppkkvv-xxxx).

Suosittellemme, että kaikkia tietoja ei luovuteta samassa sähköisessä viestissä, tämä on yleinen käytäntö tietosuojasioissa. Esim, osa tiedoista voi lähettää sähköpostitse ja osa tekstiviestitse jaoston puheenjohtajalle tai seurakoordinaattorille.

Kaikki seuran tilit avataan aina OP Muuramen konttoriin.

7.4.2. Budjetti ja tilinpäätös

Mitä tähän? Annetaanko uudelle taloudenhoitajalle tehtäväksi?

7.4.3. Talkootyö ja varainhankinta

Joukkue voi tehdä talkootöitä sekä hankkia toimintaansa rahaa muilla varainhankintakeinoilla. Tällöin joukkue saa kaikki talkoista ja varainhankinnasta saadut tulot itsellensä.

Verottajalla on kuitenkin seuraavia ehtoja, jotka tulee täyttää talkootyössä ja varainhankinnassa. (Laki Verohallinnosta 503/2010 2 § 2 mom. voimassa 5.8.2019 alkaen). Alla tiivistelmä ehdoista:

Mikäli joukkue tekee talkootöitä (esim. kaupan inventaario, rallien järjestyksenvalvonta, kioskin pitäminen turnauksessa, arvonta, vaalikaivilan ylläpitäminen yms.), **on talkootyöstä saatavat varat kohdistettava koko joukkueen tuloiksi**, ei vain yksittäisen tai yksittäisten pelaajien tueksi. Yksittäiselle henkilölle kerätyt talkoovarat luetaan verottajan toimesta verotettaviksi tuloiksi, koko joukkueelle "tilitetty" tulot ovat verovapaata tuloa.

Varainhankintaan voi sisältyä esim. tuotteiden myyntiä (karkkia, pesuaineita, vessapaperia yms.) ja tätä on tehtävä **vain tapahtumissa**, esim. harjoitukset, pelit, turnaukset jne. tapah-

tumat.

7.4.3.1. Maksukortinlukija

Seuralle on hankittu oma maksukortinlukija iZettle, joka on maksutta joukkueiden vapaassa käytössä. Lukijaa koskevat tiedustelut, kuten sen varaaminen käyttöön tapahtuu seurakoordinaattorin kautta.

Maksukortinlukija toimii seuraavasti.

- 1.) Asenna (AppStore, Play-kauppa jne.) puhelimeesi iZettle Go-kassajärjestelmä
- 2.) Käynnistä iZettle kortinlukija virtapainikkeesta
- 3.) Paina oikeassa alakulmassa olevaa sinistä painiketta kunnes laite piippaa ja näytölle tulee Bluetooth kuvake
- 4.) Kytke puhelimesi bluetooth päälle ja etsi iZettle 288 -> yhdistä laitteet keskenään
- 5.) Käynnistä puhelimestasi lataamasi iZettle sovellus ja kirjaudu sisään tunnuksilla (tunnukset saat seurakoordinaattorilta)
- 6.) Valitse vasemmasta yläkulman valikosta kohta "Summa" -> syötä haluamasi summa ja siirry maksuun
- 7.) Ota maksupäätö ja veloita summa asiakkaan kortilta joko
 - a.) lähimaksulla koskettamalla kortilla näyttöä,
 - b.) sirumaksulla työntämällä kortti alakautta tai
 - c.) magneettijuovalla "höyläämällä kortti yläosan väliköistä"
- 8.) Voit halutessasi lähettää kuitin joko sähköpostiin tai kännykkään (syötä asiakkaan email tai puhelinnumero oikein)

Kun uusi asiakas tulee -> toista kohdat 6-8.

Rahat tallentuvat seuran korttimaksutilille josta ne ohjataan sitten kyseisen joukkueen omalle tilille. Voitte seurata maksutapahtumia appin kohdasta "Raportit". Rahat tallentuvat muutaman päivän viiveellä - muistattehan aina ilmoittaa kun olette laitetta käyttänyt niin osaamme kohdistaa rahat oikealle joukkueelle.

Jokaisesta maksusta lähtee 1,95% iZettlelle, eli jos joukkue myy vaikka euron kahvin, joukkue saa siitä 0,98€. Muuramen Yritys ei seurana ota välityspalkkioita tms. korttikoneen käytöstä vaan myynnistä menee tuo yllämainittu pakollinen kulu iZettlelle, loput joukkueelle!

7.4.4. Yhteistyösopimukset

Seuralla on yhteistyökumppanuus seuraavien tahojen kanssa:

- **Stadium**, syksyyn 2020 asti
- **Nike**, syksyyn 2020 asti
- **Fat Pipe**, syksyyn 2020 asti
- **Keskisuomalainen**, syksyyn 2020 asti
- **K-Supermarket Muurame**, toistaiseksi voimassa oleva
- **Barasmainos**, toistaiseksi voimassa oleva

Joukkueet voivat tehdä yhteistyösopimuksia osana varainhankintaa. Yhteistyösopimukset eivät saa olla ristiriidassa seuran yhteistyökumppanuuksien kanssa, esim. kilpaileva yritys.

Joukkueen tehdessä yhteistyösopimuksen, saa joukkue kaikki siitä saatavat varat omaan varainhankintatuloihin. Joukkueen vastuulla on myös esim. yhteistyötahon logon hankinta ja sen painatuskulut elleivät ne sisälly yhteistyösopimukseen. Mikäli esim. peliasuun tulee logopainatus, painotalona tulee käyttää Barasmainosta joka on seuran yhteistyökumppani.

Yhteistyösopimuksesta tulee lähettää kopio seuralle esim. seurakoordinaattorille tai kyseisen jaoston puheenjohtajalle.

7.5. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Muuramen Yrityksen kuten muidenkin rekisteröityjen yhdistyksien on tehtävä yhdistyslain mukaisesti vuosittain toimintasuunnitelma ja toimintakertomus. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus toimitetaan syys- ja kevätkokouksiin, sekä Muuramen kunnalle. Muuramen kunta päättää seuralle annettavista avustuksista ja tätä päätöksentekoa tukeakseen kunta lukee seuran toimittamat toimintasuunnitelmat ja -kertomukset.

Toimintasuunnitelma tulee tehdä syyskokousta varten eli toimintasuunnitelmat tulee toimittaa joukkueilta jaoston puheenjohtajalle syksyisin, yleensä n. 2-4 vkoa ennen syyskokousta. Toimintasuunnitelma koskee viimeisintä alkavaa kilpailukautta.

Toimintakertomus tulee tehdä kevätkokousta varten eli toimintakertomukset tulee toimittaa joukkueilta jaoston puheenjohtajalle keväisin, yleensä n. 2-4 vkoa ennen kevätkokousta. Toimintakertomus koskee viimeistä päättynyttä kilpailukautta.

Joukkueiden tekemistä toimintasuunnitelmista ja -kertomuksista jaosto koostaa tiivistelmän ja toimittaa sen eteenpäin seuralle, josta koostetaan koko seuran toimintasuunnitelma tai toimintakertomus.

8. VIESTINTÄ MUURAMEN YRITYKSESSÄ

Viestinnässä Muuramen Yritys haluaa vaalia täsmällisyyttä, selkeyttä ja hyviä tapoja.

Täsmällisyys: Haluamme täsmällisellä viestinnällä tuoda asia esiin riittävän aikaisin, jotta mahdolliseen muutokseen voidaan varautua. Pyrimme siihen, ettemme tiedota asioista ”viime tintaan”.

Selkeys: Haluamme viestiä selkeillä ohjeilla ilman, että sanoilla tai lauseilla olisi eri merkitys

tekojemme kanssa. Haluamme sanoa mitä tarkoitamme ja mihin toiminnassamme pyrimme.

Hyvät tavat: Kunnioitamme viestinnässämme aina vastustajia, tuomareita ja muita osapuolia ja kannustamme viestinnässämme omia joukkueita.

Asioista voidaan olla eri mieltä mutta riitely julkisesti esim. sähköisissä viestimissä ei ole seuramme toimintatapa. Pyrimme selvittämään erimielisyydet ja riitatilanteet aina kasvotusten, jotta osapuolten viesti tulee kuultua ilman väärinymmärrystä. Viestinnän tulee pohjautua ratkaisukeskeisyyteen ilman henkilökohtaisuuksia tai tietyn tahon/tiettyjen tahojen panettelua.

8.1. Www-sivut, seuralehti, Facebook ja Instagram

Seuran kotisivut ovat osoitteessa www.muuramenyryitys.net tai muury.jopox.fi, jonne tiedotetaan seuran järjestämistä tapahtumista, merkittävistä uutisista, kerhojen (esim. Nappuliiga, Nappulasäbä jne.) alkamisesta yms.

Seuralehti ilmestyy vuosittain, yleensä keväisin. Seuralehdessä käydään läpi kulunutta ja tulevaa, sekä ilmoitetaan alkavista toiminnoista ja otteluista. Seuralehti on myös osa seuran varainhankintaa, jota kerätään alueen yritysten ilmoitusmyynnillä. Seuralehteen kaivataan juttuja suoraan joukkueilta itseltään ja yhtäkään juttua ei ole jätetty lehdestä pois. Esim. kuvan kera tehty kertomus joukkueen kuluneesta kaudesta on erinomainen kertomus seuran toiminnasta. Juttuvinkit voi lähettää suoraan seurakoordinaattorille, joka lähettää ne eteenpäin lehden taittoon.

Facebook ja Instagram ovat suosittuja sosiaalisen median palveluita, jossa Yrityskin on mukana. Pääasiassa tilejä hallinnoi seurakoordinaattorin lisäksi hallituksen jäsenet. Myös joukkueiden toimihenkilöille voidaan lisätä seuran facebook-sivujen ylläpito-oikeus sekä tunnukset Instaani. Näin joukkueen otteluista, tapahtumista tai vaikka treeneistä voi laittaa sisältöä someen. Somea on tärkeä päivittää useasti, joten rohkeasti yhteyttä seurakoordinaattoriin ylläpito-oikeuksia varten!

8.2. Joukkueiden viestintä

Joukkueiden viestintä on tärkeässä osassa toimivaa joukkuetta. Sanotaan, että viestinnässä voi vain epäonnistua: joko viestii liian vähän tai liian paljon. Toivottavaa olisi viestiä mieluummin vähän liikaakin kuin jättää asioita sanomatta, sillä monesti konfliktitilanteet joukkueissa johtuu puutteellisesta viestinnästä: joku vastaanottajista on saatettu jättää pois tai viestintä on muuten ollut puutteellista/väärinymmärrettyä.

Siksi toivommeikin joukkueiden viestinnästä vastaavia, eritoten joukkueita toimivat seuran

viestinnän arvojen mukaisesti. Täsmällisesti, selkeästi ja hyviä tapoja noudattaen.

Viestinnän ABC joukkueille:

- 1.) Tiedota uudesta/muuttuneesta asiasta HETI -> muistuta tarvittaessa jos muutos on pitkän ajan päässä (esim. kuukauden päässä)
- 2.) Suosittelemme joukkueen valmentajille omaa whatsapp-ryhmää sekä vanhemmille omaa whatsapp-ryhmää
- 3.) Tärkeät ja ei-kiirreelliset tiedotteet kannattaa hoitaa sähköpostitse (esim. kauden otteluohjelma, päätöturnauksen suunnittelu, vanhempainkokouksen ajankohta yms.)
- 4.) Nopeaa viestintää vaativat tiedotteet kannattaa hoitaa puhelimitse/whatsapissa (esim. harjoitusten yllättävä peruuntuminen yms.)
- 5.) Huolehdi, että kaikki saavat varmasti tiedon - mikäli asia vaatii jonkin sortin "kuittaamista" niin huolehdi sen avulla, että kaikki ovat saaneet varmasti tiedon
- 6.) Mikäli whatsapissa, sähköpostiketjussa tms. joku pahoittaa mielensä/provosoituu, pyrkikää rauhoittamaan tilanne - ei väitellä tai provosoiduta vaan keskustellaan asia kasvotusten.

8.2.1. Joukkueiden omat nettisivut

Joukkueiden omilta nettisivuilta tulisi löytyä joukkueen toimintamalli niin pelaajien kuin vanhempienkin osalta, sekä tervetuloivotus joukkueen kotisivuille. Myös mahdollinen joukkuekuva olisi hyvä löytyä.

Vähintään yhden valmentajan yhteystiedot, sekä joukkueenjohtajan yhteystiedot tulisi löytyä joukkueen omilta nettisivuilta. Yhteystietona tulisi olla vähintään sähköpostiosoite mutta myös puhelinnumero mikäli mahdollista.

Otteluraporttien tai joukkueen kuulumisien lisääminen uutisen muodossa sivuille on suotavaa. Tämä välittyy sivuilla satunnaisesti vierailijoiville joukkueen aktiivisena toimintana.

8.3. Someohjeet

Sosiaalinen media, eli some tavoittaa ihmiset nopeiten mutta sen käytössä piilee monia asioita, joita on hyvä kerrata ennen kuin päästää asiansa julki. Tällä ohjeistuksella pyritään yhtenäistämään tiedottamista ja ohjeistamaan jaostojen ja seurassa toimivien tahojen tyyliä käyttäytyä sosiaalisessa mediassa. Muistakaa, että mikäli tiedotatte esimerkiksi Muuramen Yrityksen facebook -sivuilla Yrityksen omalla käyttäjättilillä, edustatte seuran virallista kantaa! Mikäli tiedotatte tai julkaisette sisältöä omalla yksityisellä käyttäjättilillänne, teidät voidaan linkittää epävirallisesti seuran edustajaksi.

Seuralla on tällä hetkellä käytössään Facebook ja Instagram -sivut. Muita mahdollisia some-tiliä jatkoa ajatellen ovat Twitter, Snapchat, Pinterest, YouTube, WhatsApp, TikTok yms.

Suomessa on lain mukainen sananvapaus. Sananvapauden vastuu saattaa joskus unohtua, joten tässä kymmenen seikkaa, jotka on hyvä muistaa ennen kuin lähetätte viestin sosiaalisessa mediassa:

1.) Terveen järjen käyttö on sallittua, suositeltavaa ja jopa pakollista sosiaalisen median käytössä. Sen kuuluisan maalaisjärjen käytöllä pääsee pitkälle!

2.) Seuran some-sivuilta löytyy tietoa seuran tapahtumista yleisesti, uutisia jaostoilta/joukkueilta, piirin ja liiton tiedotteita. Sivuille voi kuka tahansa kirjoittaa, laittaa kuvia ja lisätä linkkejä, kunhan ne pysyvät hyvän maun rajoissa ja liittyvät jotenkin Muurameen, Muuramen Yritykseen ja sen lajijaostojen, lasten ja nuorten harrastustoimintaan ja urheiluun yleisesti. Myös tuloksia ja raportteja käydyistä kisoista ja otteluista toivotaan uutisoitavan some-sivuilla!

3.) Oikolue teksti ennen lähettämistä. Tarkista kirjoitusvirheet, niillä saattavat olla julkaisun uskottavuuden kannalta tärkeä painoarvo. Älä provosoi tai provosoidu. Näin julkaisut pysyvät asiallisina ja keskittyvät olennaiseen.

4.) Sivuja hallinnoivilla henkilöille on oikeus poistaa kaikki loukkaavat ja kiusaavat viestit. Toistuvat loukkaavat viestit voivat johtaa toistaiseksi voimassa olevaan tai pysyvään estoon seuran some-sivuilla. Seura haluaa pitää nollatoleranssin loukkaavissa ja kiusaavissa viesteissä.

5.) Poliittikkaan, uskontoon tms. liittyvät asiat puidaan muilla foorumeilla.

6.) Jos havaitset omaan seuraasi kohdistuvaa negatiivista arvostelua, älä provosoidu. Joskus negatiivinen arvostelu voi tulla ihan asiastakin, jolloin se käsitellään tapauskohtaisesti.

7.) Kukaan yksittäinen henkilö ei saa edustaa ilman seuran suostumusta seuran virallista kantaa. Ota tarvittaessa yhteys seuran jaostojen yhteyshenkilöihin, jotka vievät viestiä eteenpäin.

8.) Hyväksy vain tunnetuista tahoista tulevia yhteydenottopyyntöjä. Älä napsuttele vieraita tai hämäräperäisiä linkkejä, pahimmassa tapauksessa ne voivat tyhjentää vaikka pankkitilisi! Huolehdi, että tietokoneesi tietoturvapäivitykset ovat kunnossa ja ettei

tietokoneessasi ole mahdollisia haittaohjelmia.

9.) Mikäli julkaiset kuvan, muista kysyä kuvissa olevilta henkilöiltä lupa ennen kuvan julkaisua. Alaikäisten kohdalla muista kysyä lupa myös lapsen huoltajalta.

10.) Vältä henkilökohtaisten tietojen levittämistä. Tietosi eivät välttämättä pysy salassa vaikka julkaisisit ne vain tunnetuille kavereillesi!